

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเพิ่มกำลังการผลิต  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กรมทรัพยากรน้ำ  
 กระทรวง:กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

---

1. ชื่อกระบวนการ:การขอเพิ่มกำลังการผลิต
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมทรัพยากรน้ำ
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยของประชาชน พ.ศ. 2554  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเพิ่มกำลังการผลิต 15/05/2015 10:13
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการกรมทรัพยากรน้ำ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 , www.dwr.go.th โทร. 0 2271 6000 ต่อ 6632 , 6856/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
  - 2) สถานที่ให้บริการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทุกจังหวัด /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้รับสัมปทานดำเนินกิจการประปา และจำหน่ายน้ำประปาในระยะเวลาหนึ่งแล้ว ต่อมามีผู้ใช้น้ำเพิ่มขึ้นจนระบบผลิตน้ำประปาไม่สามารถรองรับกับปริมาณการใช้น้ำประปาที่เพิ่มขึ้นได้ ผู้รับสัมปทานจะต้องดำเนินการขออนุญาตเพิ่มกำลังการผลิตต่อผู้ให้สัมปทาน เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ ผู้รับสัมปทานต้องยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขออนุญาตเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา และเมื่อยื่นเรื่องแล้วต้องเก็บตัวอย่างน้ำร่วมกับเจ้าหน้าที่ของจังหวัด (ในเขตต่างจังหวัด) หรือกรมทรัพยากรน้ำ (ในเขตกรุงเทพมหานคร) ส่งตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาที่กระทรวงฯ กำหนดให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้

### วิธีการในการยื่นคำขอ

- 1) กรณีจะขอเพิ่มกำลังการผลิตประปา ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กรมทรัพยากรน้ำ
  - 2) กรณีจะขอเพิ่มกำลังการผลิตน้ำประปา ในเขตจังหวัดอื่นๆ ต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ
  - 3) การขอเพิ่มกำลังการผลิต ระบบประปาขนาดเล็กให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐและให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 27
  - 4) การขอเพิ่มกำลังการผลิต ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐและให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 29
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	1 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	(กรณีในเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กรมทรัพยากรน้ำ)
2)	การพิจารณา	ตรวจเอกสารพิจารณาตามหลักเกณฑ์พร้อมประสานงานสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ร่วมตรวจสถานที่และกำกับการเก็บตัวอย่างน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาเพื่อส่งตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยผู้รับสัมปทาน	14 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อกำหนดของกฎหมาย	15 วันทำการ	กรมทรัพยากรน้ำ	-
4)	การลงนาม	รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตและพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	60 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 90 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(ในเขตจังหวัดอื่นๆ ต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกฉบับพร้อมประทับตรานิติบุคคล )
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับสัมปทานหรือผู้มอบอำนาจ และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ทะเบียนบ้านของผู้รับ สัมปทานหรือผู้มอบ อำนาจ และลงลายมือชื่อ รับรองในเอกสารสำเนา ทุกฉบับ)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ และลงลายมือชื่อรับรอง ในเอกสารสำเนาทุก ฉบับ)
5)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ และลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสารสำเนาทุกฉบับ)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอเพื่อ ดำเนินการเกี่ยวกับ สัมปทานประกอบ กิจการประปา (แบบ สป.1)	กรมทรัพยากร น้ำ	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาใน เอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อม ประทับตรานิติบุคคล )
2)	(กรณีเป็นนิติบุคคล ) หนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคลที่มี อายุไม่เกิน 6 เดือน นับถึง วันที่ยื่นเรื่องขอ ดำเนินการ และจะต้องมี วัตถุประสงค์ในการผลิต และจำหน่ายน้ำประปา	กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาใน เอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อม ประทับตรานิติบุคคล )

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
3)	(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามประมวลรัษฎากร	-	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
4)	ข้อมูลเบื้องต้นประกอบการขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (แบบสป.2)	กรมทรัพยากรน้ำ	1	2	ฉบับ	(จะต้องกรอกข้อมูลให้สอดคล้องกับรายละเอียดของแบบแปลน รายการคำนวณออกแบบระบบผลิตน้ำประปา และแหล่งน้ำดิบ หากข้อมูลขัดแย้งกันจะไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องนำไปแก้ไขให้ถูกต้องสอดคล้องกัน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
5)	แผนที่สังเขป	-	1	6	ฉบับ	(จะต้องแสดงตำแหน่งที่ตั้งของระบบผลิตน้ำประปา ที่ตั้งสำนักงานโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปตรวจสอบสถานที่ได้ และควรมีการกำหนดเส้นทางสายหลัก โดยระบุระยะทางที่จะเข้าสู่พื้นที่ตั้งโครงการ และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
6)	แผนผังประกอบกิจการประปาและแนวเขตสัมปทาน	-	1	2	ฉบับ	(จะต้องประกอบ ด้วยขอบเขตของการประกอบกิจการประปา ที่ระบุชัดเจนว่าเป็นแนวเขตที่ผู้ประกอบการจะขอรับสัมปทาน สำหรับแผนผังประกอบกิจการประปา และแนวเขตสัมปทานจะต้องระบุที่ตั้งระบบผลิตน้ำประปา

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						แนวท่อจ่ายน้ำประปาและขนาดท่อจ่ายน้ำ ตลอดจนชนิดของท่อจ่ายน้ำและอุปกรณ์ สถานที่ที่สำคัญที่จะติดตั้งหรือก่อสร้างในพื้นที่แนวเขตสัมปทานประกอบกิจการประปา โดยจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับให้ผู้ให้สัมปทานและผู้รับสัมปทานลงนามด้วย และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
7)	ผังบริเวณการประปา	-	1	2	ฉบับ	(เป็นการระบุขอบเขตของระบบผลิตน้ำประปา จะต้องแสดงองค์ประกอบของระบบผลิต การเชื่อมต่อของท่อต่างๆ ภายในระบบผลิตน้ำประปา โครงการขนาดเล็กใช้มาตราส่วน 1 : 250 โครงการขนาดใหญ่ใช้มาตราส่วน 1 : 500 หรือมาตราส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
8)	ผังแนวท่อจ่ายน้ำประปาโครงการขนาดเล็กใช้มาตราส่วน 1 : 1000 โครงการขนาดใหญ่ใช้มาตราส่วน 1 : 4000 หรือมาตราส่วนอื่นๆ ที่เหมาะสม	-	1	2	ฉบับ	(จะต้องมีการระบุขนาดของท่อจ่ายน้ำประปา ชนิดของท่อจ่ายน้ำประปา หัวดับเพลิงที่ต้องติดตั้งทุกระยะ 200 เมตร ประตูน้ำติดตั้งทุกระยะ 500 เมตร ระบบผลิต และสถานที่จ่ายน้ำประปา โดยผังแนวท่อจ่ายน้ำประปา จะต้องครอบคลุมการให้บริการน้ำประปาทั้งโครงการ และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
9)	แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนอาคารผลิตน้ำประปา	-	1	2	ฉบับ	(เป็นการแสดงรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาด เครื่องหมายวัสดุและการใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
10)	รายละเอียดกระบวนการขั้นตอน วิธีการผลิต และวิธีการกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำดิบ ให้ได้มาตรฐานน้ำประปาตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกำหนด	-	1	2	ฉบับ	(ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวจะประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) รูปผังกระบวนการผลิตที่แสดงลำดับขั้นตอนในการสูบน้ำจากแหล่งน้ำดิบ ผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ กักเก็บน้ำ เติมนสารเคมีฆ่าเชื้อโรค และจ่ายน้ำประปา และ 2) การอธิบายถึงกระบวนการและขั้นตอนในการผลิตน้ำประปา โดยจะต้องระบุถึงความสามารถของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำหรือองค์ประกอบของระบบผลิตน้ำประปา ให้สอดคล้องกับรายการคำนวณออกแบบระบบประปา และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
11)	รายละเอียดการคำนวณออกแบบระบบประปา	-	1	2	ฉบับ	(ประกอบด้วย รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบสูบน้ำ ระบบผลิตน้ำ ระบบฆ่าเชื้อโรค ระบบจ่ายน้ำ ระบบท่อจ่ายน้ำจะต้องคำนวณให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งการคำนวณความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบสำหรับใช้ผลิต

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						น้ำประปา และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ )
12)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้คำนวณออกแบบระบบประปา (ตามพ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. 2551)	-	1	2	ฉบับ	(กำหนดให้วิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ระดับภาคีวิศวกรออกแบบและคำนวณระบบน้ำสะอาดที่มีกำลังการผลิตสูงสุดไม่เกิน 100 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
13)	ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรผู้คำนวณออกแบบระบบประปา (ตามพ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสภาวิศวกร พ.ศ. 2551)	-	0	3	ฉบับ	(กำหนดให้วิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมระดับภาคีวิศวกรออกแบบและคำนวณระบบน้ำสะอาดที่มีกำลังการผลิตสูงสุดไม่เกิน 100ลูกบาศก์เมตรต่อวัน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
14)	ผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำของแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา ให้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ให้ครบทุกพารามิเตอร์ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย	-	1	2	ฉบับ	(และจะต้องตรวจวิเคราะห์โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ โดยผู้รับสัมปทานเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ทั้งหมด และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)



ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
15)	เอกสารหลักฐานแสดงการยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อทำการก่อสร้างระบบประปา (กรณีที่ดินนั้นเป็นของบุคคลอื่น)	-	1	2	ฉบับ	(โดยมีหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินจากเจ้าของที่ดินในการก่อสร้างระบบประปา และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ )
16)	สำเนาโฉนดที่ดินหรือหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจในพื้นที่ที่ขอดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทาน	-	0	3	ฉบับ	(กรณีหน่วยงานของรัฐ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ราชพัสดุ เป็นต้น)
17)	รายงานการวิเคราะห์อัตราค่าน้ำประปา รายงานการวิเคราะห์ค่ารักษามาตรวัดน้ำ	-	1	2	ฉบับ	(เป็นรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปา เพื่อกำหนดอัตราค่าน้ำประปาและค่ารักษามาตรวัดน้ำที่เหมาะสม และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ )
18)	หนังสือแจ้งแผนการขยายเขตจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
19)	(กรณีใช้น้ำบาดาล ) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	0	3	ฉบับ	(เป็นหลักฐานแสดงปริมาณน้ำที่สามารถสูบจากบ่อน้ำบาดาล และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
20)	(กรณีใช้น้ำผิวดินและแหล่งน้ำนั้นเป็นของบุคคลอื่น) ใบอนุญาตใช้น้ำผิวดิน	-	1	2	ฉบับ	(สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำผิวดินจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าของแหล่งน้ำผิวดิน และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ เช่น กรมชลประทานหรือเอกชนเจ้าของอ่างเก็บน้ำ (ขุมเหมืองเก่า))
21)	แบบรูปตัดขวางของลำน้ำ หรืออ่างเก็บน้ำ แบบแปลนแสดงพื้นที่ของอ่างเก็บน้ำ หรือสระเก็บน้ำ ระดับน้ำปกติ ระดับน้ำสูงสุด ระดับน้ำต่ำสุด และรายการคำนวณปริมาณน้ำดิบของวิศวกร	-	1	2	ฉบับ	(เพื่อยืนยันความเพียงพอของแหล่งน้ำดิบ และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
22)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
23)	แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้ขอรับสัมปทาน	-	1	2	ฉบับ	(และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
24)	สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมในการให้สิทธิเช่าบริหารและดำเนินกิจการเกี่ยวกับระบบประปา	-	1	2	ฉบับ	(หรือสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมการผลิตน้ำประปา ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญากับหน่วยงานของรัฐ เช่น การประปาส่วนภูมิภาคหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2271 6000 ต่อ 6632, 6856 หรือเว็บไซต์ [www.dwr.go.th](http://www.dwr.go.th)  
**หมายเหตุ-**
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 92 ถนนพหลโยธิน 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2278 8542-4 โทรสาร 0 2278 8545 <http://petition.mnre.go.th>  
**หมายเหตุ-**
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ( โทร 1111 ) หรือเว็บไซต์ [www.psc.opm.go.th](http://www.psc.opm.go.th)  
**หมายเหตุ-**

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือเตรียมเอกสารขอเพิ่มกำลังการผลิต

-

## 19. หมายเหตุ

- 1) การขอเพิ่มกำลังการผลิต ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐและให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 27
- 2) การขอเพิ่มกำลังการผลิต ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐและให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 29

วันที่พิมพ์	
สถานะ	
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	