

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:กรมทรัพยากรน้ำ

กระทรวง:กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อกระบวนการ:การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:กรมทรัพยากรน้ำ
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปาเพื่อความปลอดภัยของประชาชน พ.ศ. 2554
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน **[สำเนาคู่มือประชาชน] การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา 15/05/2015 13:46**
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการกรมทรัพยากรน้ำ** 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 , www.dwr.go.th โทร. 0 2271 6000 ต่อ 6632 , 6856/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทุกจังหวัด** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปาจากผู้รับสัมปทานไปให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น สามารถดำเนินการได้โดยยื่นเรื่องแสดงความประสงค์ขอโอนสัมปทาน พร้อมระบุชื่อผู้รับโอน และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอโอนฯ โดยการขอโอนสัมปทานจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้สัมปทาน

การประกอบกิจการประปาสัมปทาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ระบบประปาขนาดเล็ก ได้แก่ กิจการประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดไม่เกินสามพันลูกบาศก์เมตรต่อวัน ให้มีอายุสัมปทานไม่เกินห้าปี
2. ระบบประปาขนาดใหญ่ ได้แก่ กิจการประปาที่มีกำลังการผลิตน้ำสูงสุดเกินกว่าสามพันลูกบาศก์เมตรต่อวัน ให้มีอายุสัมปทานไม่น้อยกว่าสิบปีแต่ไม่เกินสามสิบปี
3. ระบบประปารูปแบบพิเศษ ได้แก่ กิจการประปาที่มีกระบวนการในการผลิตน้ำประปาที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีการผลิตสูง และมีค่าการลงทุนสูง ไม่ว่าจะมียกกำลังผลิตน้ำสูงสุดจำนวนเท่าใด เช่น กระบวนการแลกเปลี่ยนไอออน (Ion Exchanger) การเกาะหรือดูดติดผิว (Adsorption) เทคโนโลยีแผ่นเยื่อบาง (Membrane Technology) หรือกระบวนการอื่นที่อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำประกาศกำหนด ให้มีอายุสัมปทานไม่เกินสามสิบปี

วิธีการในการยื่นคำขอ

- 1) กรณีจะขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กรมทรัพยากรน้ำ
- 2) กรณีจะขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา ในเขตจังหวัดอื่นๆ ต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่จังหวัดนั้นๆ
- 3) การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ และให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 16
- 4) การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปาแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ และให้ยื่นเอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบข้อ 1 - 20 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานทั้งหมด (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน)	1 วันทำการ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	(กรณีในเขตกรุงเทพฯ ต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กรมทรัพยากรน้ำ)
2)	การพิจารณา	ตรวจเอกสารพิจารณาตาม	14 วันทำการ	สำนักงาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หลักเกณฑ์พร้อมประสานงานสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ร่วมตรวจสอบสถานที่	การ	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	
3)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อกำหนดของกฎหมาย	15 วันทำการ	กรมทรัพยากรน้ำ	-
4)	การลงนาม	รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตและพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ	60 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 90 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับสัมปทานหรือผู้มอบอำนาจและลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ทะเบียนบ้านของผู้รับ สัมปทานหรือผู้มอบ อำนาจ และลงลายมือ ชื่อรับรองในเอกสาร สำเนาทุกฉบับ)
4)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ และลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสารสำเนาทุก ฉบับ)
5)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ทะเบียนบ้านของผู้รับ มอบอำนาจ และลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสารสำเนาทุก ฉบับ)
6)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับ โอนสัมปทาน และลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสารสำเนาทุก ฉบับ)
7)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ทะเบียนบ้านของผู้รับ โอนสัมปทาน และลง ลายมือชื่อรับรองใน เอกสารสำเนาทุก ฉบับ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสัมปทานประกอบกิจการประปา (แบบ สป.1)	กรมทรัพยากรน้ำ	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	(กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาทตามประมวลรัษฎากร	-	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในเอกสารสำเนาทุกฉบับ พร้อมประทับตรานิติบุคคล)
3)	หนังสือแสดงความประสงค์การโอนและการรับโอนสัมปทานจากผู้โอนและผู้รับโอน	-	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
4)	รายงานการประชุมการเลือกตั้ง จัดตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	-	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
5)	หนังสือสำคัญการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่สำนักงานที่ดินออกให้ (กรณีผู้รับโอนเป็นนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน)	กรมที่ดิน	0	3	ฉบับ	(และลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
6)	สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร	-	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
7)	รายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเกี่ยวกับการรับโอนสาธารณูปโภคจากผู้รับสัมปทาน	-	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
8)	บันทึกถ้อยคำข้อตกลงโอนทรัพย์สินที่เป็นสาธารณูปโภคระหว่างนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรกับผู้รับสัมปทานต่อเจ้าพนักงานที่ดิน	กรมที่ดิน	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
9)	สำเนาใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลที่ผู้รับสัมปทานโอนให้กับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (กรณีใช้น้ำบาดาล)	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
10)	แผนธุรกิจการประกอบกิจการประปาของผู้รับโอนสัมปทาน	-	1	2	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
11)	ข้อบังคับของบริษัทของผู้โอนและผู้รับโอน	-	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
12)	รายงานการประชุมของผู้โอนในส่วนของเกี่ยวกับมติของบริษัทที่ยินยอมโอนสัมปทานให้แก่ผู้รับโอน	-	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)
13)	รายงานการประชุมของผู้รับโอนในส่วนของเกี่ยวกับมติของบริษัทในการรับโอนสัมปทานจากผู้โอน	-	0	3	ฉบับ	(ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมการขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกรมทรัพยากรน้ำ เลขที่ 180/3 ถนนพระรามที่ 6 ซอย 34 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2271 6000 ต่อ 6632, 6856 หรือเว็บไซต์ www.dwr.go.th
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 92 ถนนพหลโยธิน 7 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2278 8542-4 โทรสาร 0 2278 8545 <http://petition.mnre.go.th>
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (โทร 1111) หรือเว็บไซต์ www.psc.opm.go.th
หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คู่มือเตรียมเอกสารขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา

-

19. หมายเหตุ

1) การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา ระบบประปาขนาดเล็ก ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ และให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 16

2) การขอโอนสัมปทานประกอบกิจการประปา ระบบประปาขนาดใหญ่และระบบประปารูปแบบพิเศษ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยภาครัฐ และให้ยื่นเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ ข้อ 1 - 20

วันที่พิมพ์	
สถานะ	
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	
เผยแพร่โดย	